

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Solo coloro che si iscrivono per la prima volta all'Albo DEVONO effettuare la preiscrizione on-line "iscrizione online all'albo professionale" al seguente link: <http://albo.ipasvi.it/preiscrizione/> e compilare in carattere MAIUSCOLO tutti i campi richiesti.

Attenzione! Nella modalità di preiscrizione deve essere selezionata la voce "invio in autonomia dei documenti".

Dopo aver effettuato la preiscrizione on-line l'interessato deve recarsi personalmente in segreteria con quanto di seguito elencato:

1. fotocopia del Diploma di laurea/Diploma (l'originale va esibito all'ufficio);
2. fotocopia del titolo di studio estero e della dichiarazione di equipollenza del Ministero della Salute (per diploma conseguito all'estero – l'originale va esibito all'ufficio);
3. fotocopia di valido documento d'identità (carta di identità, patente o passaporto);
4. fotocopia del Codice fiscale;
5. due foto in formato tessera uguali e recenti nonché firmate in stampatello con nome e cognome sul retro;
6. fotocopia del Permesso di Soggiorno (in corso di validità) solo per i cittadini stranieri extracomunitari (cittadini NON-EU);
7. fotocopia dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea solo per cittadini stranieri comunitari (cittadini EU);
8. marca da bollo di € 16,00;
9. ricevuta del versamento "tassa concessione governativa" di € 168,00 sul c/c postale n. 8003 (codice tariffa 8617);
10. tassa d'iscrizione di 100,00 € che deve essere obbligatoriamente saldata come da istruzioni allegate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE SE INVIATA ALL'UFFICIO DELL'OPI DI BOLZANO PER POSTA:

1. Copia autentica del Diploma di laurea/Diploma;
2. Copia autentica del titolo di studio estero e della dichiarazione di equipollenza del Ministero della Salute (per diploma estero);
3. fotocopia di valido documento d'identità (carta di identità, patente o passaporto);
4. fotocopia del codice fiscale;
5. due fotografie identiche in formato tessera, di cui una legalizzata/autenticata da competente pubblico ufficiale;
6. fotocopia del permesso di soggiorno (in corso di validità) solo per cittadini stranieri extracomunitari (cittadini NON-EU);
7. marca da bollo di € 16,00;
8. ricevuta del versamento "tassa concessione governativa" di € 168,00 sul c/c postale n. 8003 (codice tariffa 8617) in originale;
9. tassa d'iscrizione di 100,00 € che deve essere obbligatoriamente saldata come da istruzioni allegate.

AVVERTENZE:

- Si rammenta che per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari il superamento dell'esame di lingua è propedeutico all'iscrizione all'albo professionale;
- È obbligatorio segnalare ogni cambio di residenza, di numero di cellulare e/o di indirizzo e-mail e PEC inviando alla Segreteria dell'Ordine un'autocertificazione di cambio di residenza;
- Domande incomplete e non corredate dalla documentazione richiesta non verranno prese in carico dall'ufficio;
- Ai sensi del D.LO. 185/2008 convertito in legge 28/01/2009 n. 2, ogni iscritto all'albo deve dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC), che può attivare gratuitamente presso l'OPI di Bolzano all'atto del deposito della domanda di iscrizione.

ISTRUZIONI PER PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA QUOTA "PRIMA ISCRIZIONE ALBO"

Per il pagamento della quota di prima iscrizione all'albo seguire i seguenti step:

1. collegarsi al seguente link: <https://bolzano.opi.pluginandpay.it/> e cliccare ACCEDI
 - oppure collegarsi al sito www.opibz.it e clicca su "Pagamento quota iscrizione"
 - oppure collegarsi al sito www.opibz.it e clicca "Servizi" – "Pagamento quota iscrizione"
2. Selezionare sulla destra "PAGAMENTO SPONTANEO"
3. Selezionare "SERVIZI DI SEGRETERIA (ATTIVITA ISTITUZIONALE)"
4. Dal menu "Tipologia della tariffa" selezionare nel menu a tendina "Scegli una tariffa" la voce "IA - Nuova iscrizione albo"
5. Nel secondo menu a tendina "Scegli una tariffa" selezionare la voce "IA1 - Nuova iscrizione albo – 100,00 €"
6. Inserire i propri dati. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
7. Selezionare stampa o paga ora in relazione alla modalità di pagamento:
 - on-line con **carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti** (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, Cartasì, etc.);
 - sulla propria **home banking** dove sono presenti i loghi **CBILL** o **PagoPA**, ricercando Ordine Professioni Infermieristiche di Bolzano per nome o tramite il codice interbancario CBILL nell'elenco delle Aziende e riportando il Codice Avviso e/o codice IUV e l'importo riportati sull'Avviso di Pagamento;
 - presso i punti vendita di **SISAL, Lottomatica** e della **Grande Distribuzione**;
 - **presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite gli altri canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: **sportello banche, ATM, Mobile banking, Phone banking**) ove è esposto il logo pagoPa;
 - tramite applicazione "**IO**";
 - presso **l'Opi di Bolzano**, esclusivamente con bancomat, presentando il codice IUV o l'avviso di pagamento generato, cartaceo o digitale (ad es. salvato su smartphone).

Per qualsiasi dubbio o richiesta di informazioni a riguardo si prega di contattare la Segreteria dell'Ordine (tel. 0471 400984) negli orari di apertura o mezzo e-mail (info@opibz.it).