

Al presidente dei revisore dei Conti

**CONTO CONSUNTIVO 2022**  
**BILANCIO PREVENTIVO 2023**  
**RELAZIONE DEL TESORIERE**

# CONTO CONSUNTIVO 2022

Il bilancio di esercizio, oltre ad essere un obbligo amministrativo, contabile e fiscale rappresenta anche un momento di sintesi delle attività, di confronto con gli iscritti dell'Ordine e un'occasione per fare il rendiconto quanto è stato fatto durante l'anno appena trascorso.

In occasione dell'Assemblea annuale che si terrà il 21 marzo 2023, sarà presentato il Bilancio Consuntivo 2022 e il Bilancio Preventivo 2023.

Il rendiconto finanziario fornisce il risultato della gestione che presenta un avanzo di amministrazione finale di € **19.531,39.-**

Al **31.12.2022** il verbale di verifica cassa dimostra una giacenza di cassa di € **420.869,51**, che corrisponde alla giacenza sul conto corrente.

## USCITE

Le uscite totali correnti dell'anno 2022 sono di **Euro 465.035,71.-**. Di seguito vengono indicate in forma sintetica i diversi capitoli di spesa.

### Uscite per gli organi dell'ente

Questo capitolo di spesa ammonta complessivamente ad Euro **56.790,46.-** e contiene le spese, per le Riunioni del Consiglio direttivo e Revisori dei conti, Partecipazione C.C. Federazione nazionale, rimborsi spese varie, Spese per ECM e gruppi di lavoro.

### Oneri personale in servizio

Questo capitolo rappresenta le spese che si riferiscono agli stipendi dei dipendenti, ai contributi INPS, assicurazione INAIL ed ammonta ad € **145.855,30.-**.

### Uscite per acquisto beni consumo-servizi

Queste uscite ammontano complessivamente ad Euro **54.812,82.-**. Le principali spese di questo capitolato riguardano quelle relative ai servizi di consulenze amministrative, legali ed informatiche, l'elaborazione delle buste paga del personale dipendente.

### Uscite per funzionamento uffici

Sono pari a Euro **64.464,40.-**. Le voci di spesa più consistente risultano le spese condominiali, spese postali, spese per servizi telefonici e di fornitura energia, spese di cancelleria ed i servizi di pulizia, assicurazione a copertura dei rischi sull'immobile di proprietà, spese relative al sistema PAGOPA, l'attivazione degli indirizzi PEC degli iscritti, il noleggio attrezzature d'ufficio, così come l'acquisto di macchine d'ufficio elettroniche.

### Uscite per prestazioni istituzionali

Queste uscite che riguardano le quote alla federazione nazionale, le spese relative all'evento "giornata dell'infermiere", oltre ai servizi di traduzione, complessivamente pari a Euro **122.216,44.-**.

### Uscite per oneri finanziari

Queste uscite riguardano le spese e commissioni bancarie per Euro **419,74.-**.

**Uscite per oneri tributari**

Queste uscite ammontano complessivamente ad Euro **13.909,12** e riguardano le imposte di competenza IRAP per Euro **11.380,43.-** e per l'IMI per Euro **2.528,69.-**.

Nel capitolo **“Uscite non classificabili in altre voci”** sono inseriti € **6.567,43.-**.  
Queste uscite riguardano, le spese impreviste accertate.

## **ENTRATE**

Le entrate totali correnti dell'anno 2022 sono di Euro **484.567,10.-**. Di seguito vengono indicate in forma sintetica i diversi capitoli di entrata.

### **Entrate contributive a carico iscritti**

Questo capitolo comprende le entrate relative alla quota rinnovo annuale degli iscritti e nuove iscrizioni e complessivamente ammonta ad € **478.036,20.-**.

### **Entrate per iniziative di aggiornamento professionale**

Questo capitolo comprende le entrate per esami di lingua e legislazione e complessivamente ammonta ad € **700,10.-**.

### **Quote di partecipazione iscritti all'onere di gestione**

Questo capitolo comprende le entrate per il pagamento di diritti di segreteria per complessivi € **96,10.-**.

### **Redditi e provenienti patrimoniali**

Questo capitolo comprende gli interessi attivi depositi e c/correnti e l'affitto alle ostetriche con una somma totale di € **4.362,63.-**.

### **Correzioni/compensazioni entrate/uscite correnti**

Questo capitolo comprende recuperi e rimborsi di quote associative riferite a periodi precedenti per € **191,63.-**.

### **Trasferimenti correnti da parte dello Stato-Provincia**

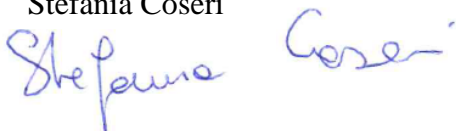
Questo capitolo comprende le entrate relative ai contributi erogati dalla Provincia di Bolzano, ammontanti a complessivi € **1.180,44.-**.

Avanzo di amministrazione pari a € **19.531,39.- (31.12.2022)**

Il tesoriere

Bolzano, 01.03.2023

Stefania Coseri



# BILANCIO PREVENTIVO 2023

## ENTRATE

- Il totale entrate preventivate dell'anno 2023 ammontano a complessivi € **479.310,00**. Di seguito sono indicate in capitoli più rilevanti.
- Come negli anni precedenti si può osservare che ca. il 10 % delle **quote annuali** non entrano nell'anno di competenza. La somma delle entrate da quote associative, è stata calcolata a base degli iscritti alla data del 01.01.2023 (5.174 Iscritti). La quota annuale è stabilita in € **90,00** e si prevede un'entrata di cassa di circa € **465.660,00.-**.
- Come **nuove iscrizioni** abbiamo calcolato ca. 100 persone per un'entrata di ca. € **10.000,00** (€ 100,00)
- **Esami di lingua e legislazione:** Previsti € 700,00.-.
- **Interessi attivi su depositi e conti correnti:** Previsti € 1.450,00.-.
- **Contributo provinciale:** Si prevede l'erogazione di contributi da parte dalla Provincia di Bolzano indicativamente per € 1.500,00.-.

## USCITE

- **Riunioni del Consiglio Direttivo e Revisori dei conti:** Si calcola un'uscita di € 52.000,00.-;
- **Partecipazione C.C. Federazione Nazionale:** € 2.500,00.-;
- **Assicurazione membri del Consiglio Direttivo:** si calcola un'uscita di € 10.710,00.-.
- **Uscite di rappresentanza:** Si prevede una somma di € 3.500,00.-;
- **Spese per attività delle commissioni:** Si prevede una somma di € 1.000,00.-;
- **Spese per ECM (corsi degli iscritti):** Si prevede una somma di € 10.000,00.-;
- **Spese per esami di lingua:** Si prevede una somma di € 1.000,00.-;
- **Spese per la formazione membri del consiglio:** si prevede una somma di € 1.000,00.-;
- **Stipendi e oneri collegati .:** Si prevede un'uscita di € 157.000,00 per i dipendenti;
- **Spese per corsi di formazione del personale:** E' prevista una spesa di € 1.500,00.-;
- **Acquisto materiale di consumo:** E' prevista una spesa di € 2.500,00.-
- **Consulenza legale:** E' prevista una spesa di € 5.000,00.-
- **Consulenza amministrative:** E' prevista una spesa di €30.000,00.-
- **Servizio elaborazione buste paga:** E' prevista una spesa di € 4.000,00.-
- **Spese per l'assistenza informatica:** E' prevista una spesa di € 25.000,00.-
- **Spese condominiali:** Per le spese condominiali si stima una somma di € 7.000,00.-.
- **Servizi di pulizia:** € 7.000,00.-
- **Servizi telefonici:** € 4.000,00.-
- **Servizi fornitura energia:** € 3.500,00.-
- **Servizi postali:** € 1.000,00.-
- **Cancelleria e stampati:** € 12.000,00.-.
- **Manutenzione/Riparazione:** € 30.000,00.-
- **Assicurazione incendio ufficio:** € 500,00.-
- **Canone annuo PEC:** € 50,00.-.
- **Attivazione indirizzi PEC iscritti;** 14.000,00.-
- **Noleggio attrezzature d'ufficio:** € 8.500,00.-
- **Spese servizio Pagopà:** € 8.000,00.-.
- **Acquisto macchine ufficio e Rinnovo licenze PC:** € 25.000,00.-.
- **Evento giornata dell'infermiere:** Si prevede una somma di € 40.000,00.-

- **Spese di pubblicità:** E' prevista una spesa di € 5.000,00.-
- **Spese per progetto di ricerca:** Si prevede una somma di € 5.000,00.-.
- **Quote da versare alla federazione nazionale:** € 92.000.-.
- **Servizi di traduzione:** è prevista la somma di € 20.000,00.-
- **Spese e commissioni bancarie:** € 5.000,00.-.
- **Tributi vari:** € 14.600,00.-
- **Fondo spese impreviste:** E' stanziata la somma di € 20.000,00.-
- **Aggiornamento privacy nuova normativa:** E' stanziata la somma di € 6.000,00.-
- **Aggiornamento anticorruzione, trasparenza:** E' stanziata la somma di € 5.500,00.-
- **Spese per la transizione al digitale:** E' stanziata la somma di € 5.000,00.-.

**totale delle uscite preventivate Euro 645.360,00.-.**

**DISAVANZO di gestione ( DI CASSA) preventivato Euro - 191.710,00.-.**

**DISAVANZO di gestione ( DI COMPETENZA) preventivato Euro - 166.050,00.-.**

Il tesoriere

Bolzano, 01.03.2023

Stefania Coseri

